

UNEX Udvikling af Skriftlige Færdigheder



Titel: Jobsamtalen

Www.

http://www.unextyou.com/en/?fbclid=IwAR25dLPmqpj2L4_ftCo29pZjfFNPoC9sgGfkTh334LsmHt3cbnWuUIObXZO



https://www.facebook.com/UNEX-T-YOU-102628145037262/?ref=page_internal

Title: Jobsamtalen

Nøgleord: #skrivefærdigheder, #skrivCV, #skrivespørgsmål, #jobsamtale,, #skrive scenarier, #teamwork

Varighed: Ca. 40 min.

Beskrivelse:

Denne aktivitet er god for eleverne mellem 10 og 18 år, da den kan tilpasses til de studerende. Det vigtigste punkt i aktiviteten er at forberede de studerende på situationer, som de vil stå i, når de ansøger om job og dermed gøre dem trygge i at besvare interviewspørgsmål.

Mål:

1. Øve grammatik
2. Øve ordforråd
3. Sætningsstruktur.
4. Kreativitet

Aktivitet(er) (Etaper):

Læreren skal dele klassen op i teams, og hvert hold skal bestå af 3 personer, hvor 2 af eleverne er interviewere, og en elev er jobansøger.

Når rollerne er på plads, skal læreren forklare, at hver kandidat har brug for at vælge sit drømmeerhverv og på forhånd informere holdet om, at de skal skrive en kort motiverende ansøgning. (For at forklare med et par sætninger, hvorfor han ansøger om denne stilling). Samtidig skal de studerende, der spiller rollen som interviewere, komme med forskellige spørgsmål til jobsamtalen baseret på den forudbestemte stilling som eleven, der tager rollen som kandidat, søger. Læreren skal sætte en timer og give eleverne en deadline.

Når forberedelsestiden er forbi, skal hvert team udspille scenariet med en jobsamtale ved hjælp af materialet fra forberedelsen.

Underviseren skal starte en diskussion efter hver gruppe og italesætte fejlene, hvis det er nødvendigt. Samtidig skal læreren fremhæve de gode ting og rose eleverne.

Tips til undervisere

For at være tydeligere for eleverne kan læreren skrive forskellige karrierer ned på tavlen, som eleverne kan vælge imellem.

Den tekst, der skal skrives af eleverne, kan gøres ved hjælp af computer eller håndskrift, afhængigt af lærerens beslutning.

For at hjælpe eleverne kan læreren forberede teksten til ansøgningen og spørgsmålene med et tomt rum, hvor eleverne skal komme med deres egne ideer. De forberedte skabeloner kan skrives af læreren på tavlen eller præsenteres via projektor, baseret på lærerens beslutning og de tilgængelige muligheder.

Eksempel på motiveret ansøgning og spørgsmål.

- Det er med stor glæde, at jeg indsender min ansøgning som _____ (den tilgængelige stilling) hos _____ (firmanavn).
- Min passion for _____ startede, da _____.
- Jeg vil _____ fordi _____
- Jeg har været en del af _____ i ____ måneder / år. Det er det bedste for mig, fordi _____.
- Jeg husker engang, da jeg _____ hvilket fik mig til at indse, at jeg _____
- _____ giver genlyd hos mig, fordi _____
- Hvad adskiller mig fra mine ligemænd er _____

Eksempel til spørgsmål til jobsamtale.

- Fortæl mig om dig selv.
- Hvad er dine største svagheder?
- Hvad er dine største styrker?
- Hvor ser du dig selv om 5 år?
- Beskriv dit drømmejob.
- Hvilken slags arbejdsmiljø kan du bedst lide?
- Fortæl mig, hvordan du tror, andre vil beskrive dig.

- Har du spørgsmål til mig (intervieweren)?

For de ældre, kunne opgaven være at skrive en længere ansøgning og give en komplet struktur af en motiveret ansøgning. Desuden kan læreren danne flere grupper, så alle elever får mulighed for at spille begge roller, som kandidat og som interviewer.

Liste over ressourcer, materialer osv.

Kuglepenne / blyanter og papir til hver af eleverne

Evaluering/Feedback

Evaluering fra lærere	
Hvordan vil du evaluere resultaterne af denne aktivitet?	Svar her...
Mener du denne aktivitet er motiverende for studerende og får dem til at arbejde på deres skriftlige færdigheder?	Svar her...
Mener du, at denne aktivitet er passende for de studerende til at udvikle de færdigheder, der er nødvendige for at forbedre deres skriftlige færdigheder?	Svar her...